

ORGANISATIONSSCHEMA SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDET

uppdatering 2022-10-28

Organisation
2022-april

**STYRELSE /
FÖRTROENDE-
VALDA**

ORDFÖRANDE
Martin LÖFGREN

SAKREVISOR
Mårten GUSTAWSSON

**VICE
ORDFÖRANDE**
Carl RAGNARSSON

**ÖVRIGA ORDINARIE
LEDAMÖTER**
Eva ABRAGI
Krister AHLESVED
Linnea EDLUND
Birgitta LAGNELL
Rickard OLSSON
Rolf SCHERDIN

SUPPLEANTER
Tor-Björn BOHMAN
Mia BREDING

DN	Disciplinnämnden
ITK	IT-Kommittén
JK	Juniorkommittén
LK	Lagkommissionen
MK	Medlemskommittén
TK	Tävlingskommittén
UK	Uttagningskommittén
UtbK	Utbildningskommittén

Arbetsutskott (AU)
Martin Löfgren
Carl Ragnarsson
Rolf Scherdin

ANSTÄLLDA

100 % där inte annat anges

Total HTE: 6,1

**VERKSAMHETS-
CHEF**

Suzanne LEMBORN

ÖREBROKONTOR

Johan GRÖNKVIST
Gunnel HAHNE ¹⁾

Björn HOLM ²⁾
Micke MELANDER
Sigrid SVENSSON ¹⁾
Carina WADEMARK ¹⁾
Thomas WINTHER

KOMMITTÉER

MK

Martin LÖFGREN

TK

Carl RAGNARSSON

ITK

Rickard OLSSON

LK

Jan Eric LARSSON

JK

Eva ABRAGI

UtbK

Krister AHLESVED

UK

Martin LÖFGREN

DN

Andreas
WESTMAN

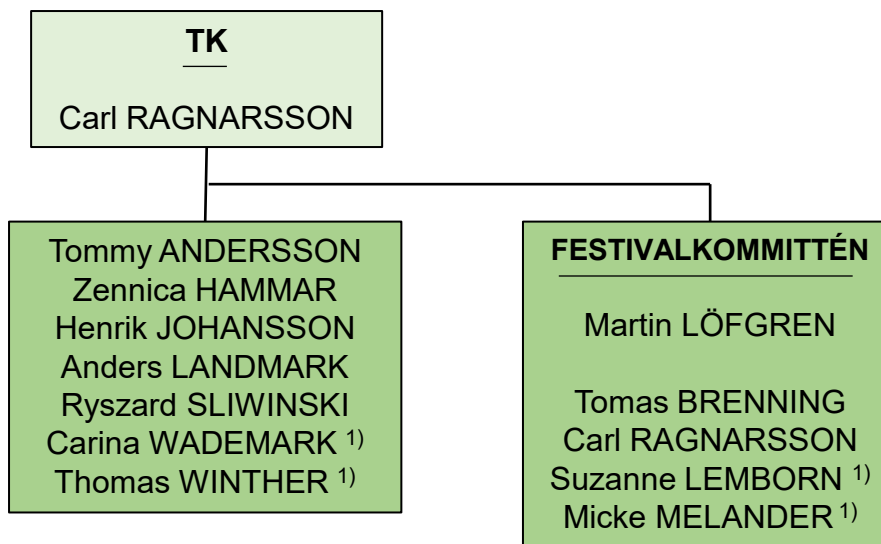
¹⁾ 50%

²⁾ 60%

TÄVLINGSKOMMITTÉN (TK)

Ansvar, Tävlingskommittén:

- Upplägg SM-tävlingar, Allsvenskan (exkl. div 4), Svenska Cupen och andra av styrelsen definierade tävlingar
- Tävlingskalender
- Tävlingsbestämmelser och regelverk
- Sanktioner guldtävlingar
- Utbildning i tävlingstekniska frågor: Ruter, Tävlingsledarutbildning och -licensiering för steg 3, samt rådge distrikten om TL-utbildning på lägre nivåer
- Utse elit-TL samt nominera deltagare till internationella TL-utbildningar
- Svara på frågor om tävlingsverksamheten

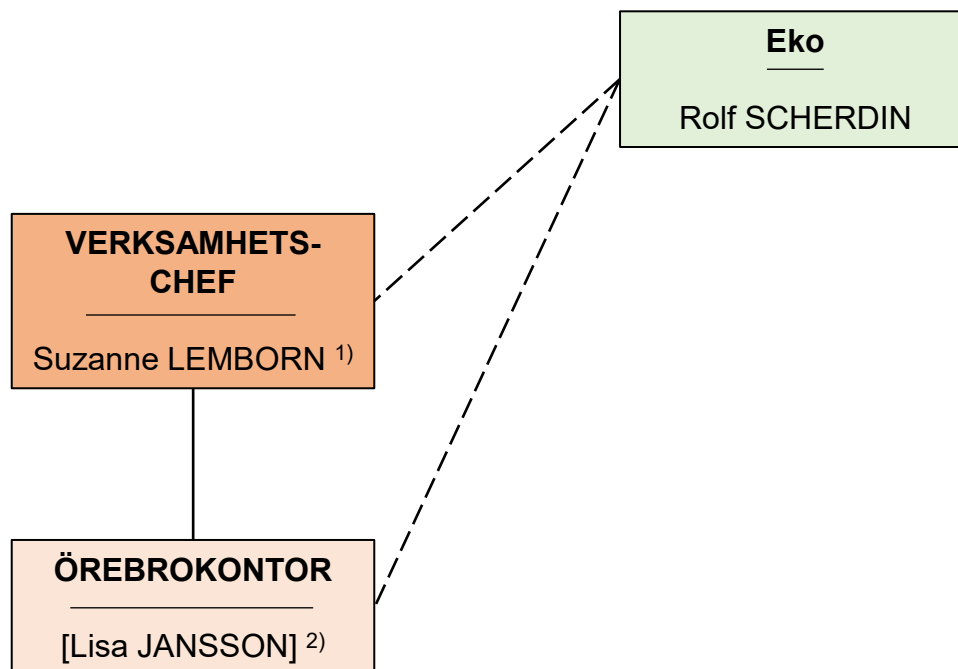


¹⁾ Anställd

Ansvar, Festivalkommittén:

- All planering av Festivalen (F) inkl. kontakter med spelplats, (stad, "arena", hotell etc.)
- Kartlägga och tillse adekvata personalresurser
- Tekniskt genomförande av all tävlingsverksamhet under F
- Ekonomi/penningströmmar och redovisning/bokföring av F till SBF
- Kontinuerligt utvärdera F:s innehåll och där så anses befogat lägga fram förslag till förändringar till styrelsen

EKONOMI



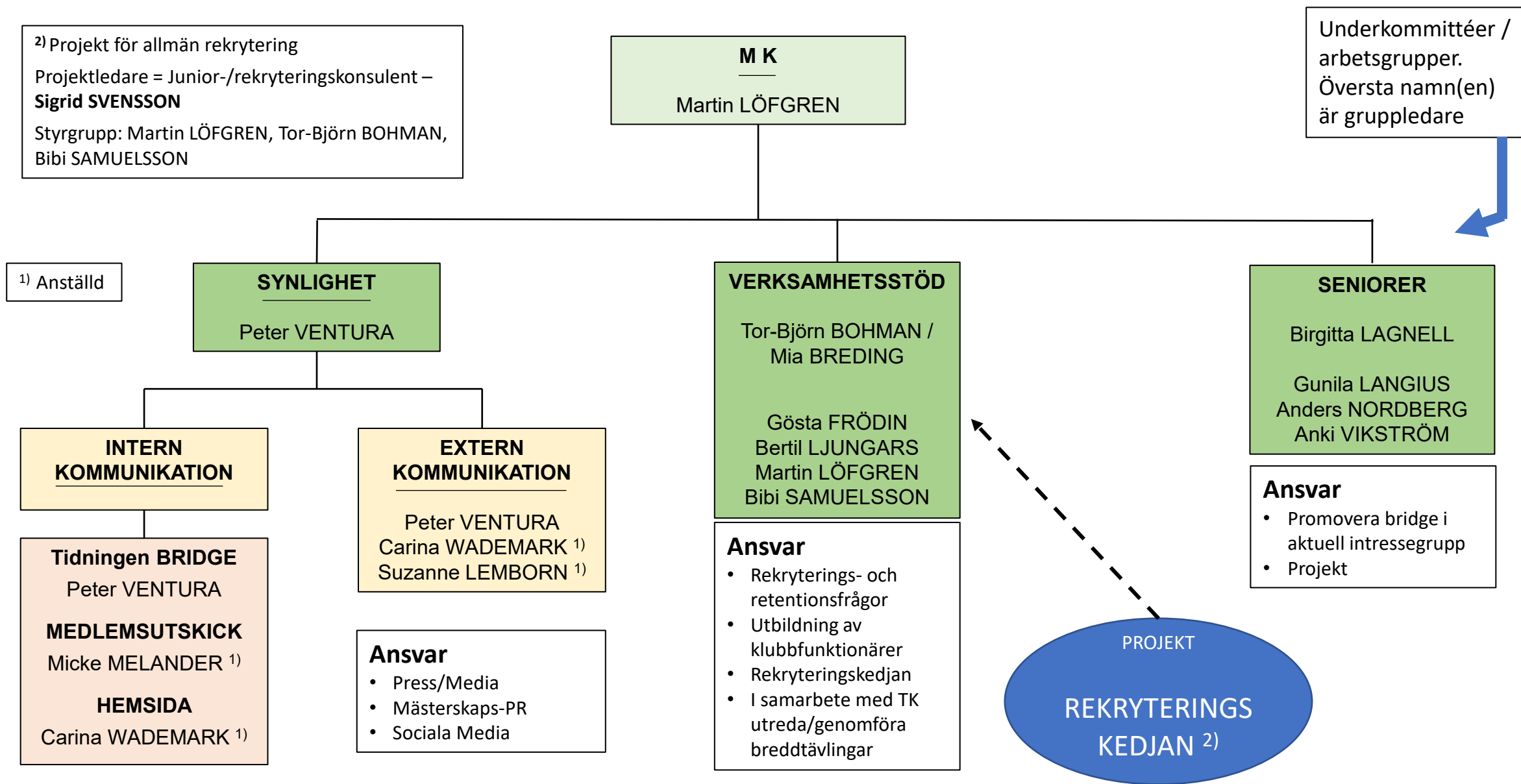
1) Anställd

2) Konsultbasis,
RF-SISU, 20%

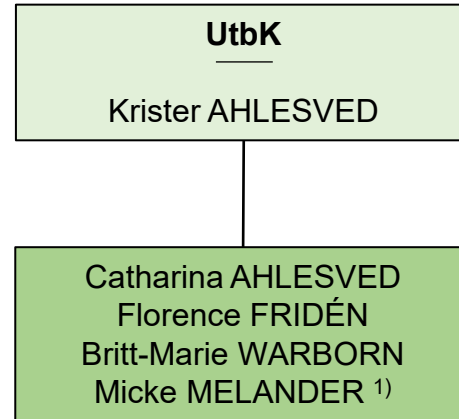
Ansvar

- Ha överblick över Förbundets ekonomistyrning och bokföring
- Tillse att Förbundet följer god redovisningssed
- Stötta och rådge personal som handhar bokföringen
- Tillse att styrelsen hålls uppdaterad om Förbundets ekonomiska ställning
- Rådge styrelse om ekonomiska konsekvenser av olika handlingsalternativ
- Etablera budgetansvar och budgetuppföljning för olika funktioner

MEDLEMSKOMMITTÉN (MK)



UTBILDNINGSKOMMITTÉN (UtbK)

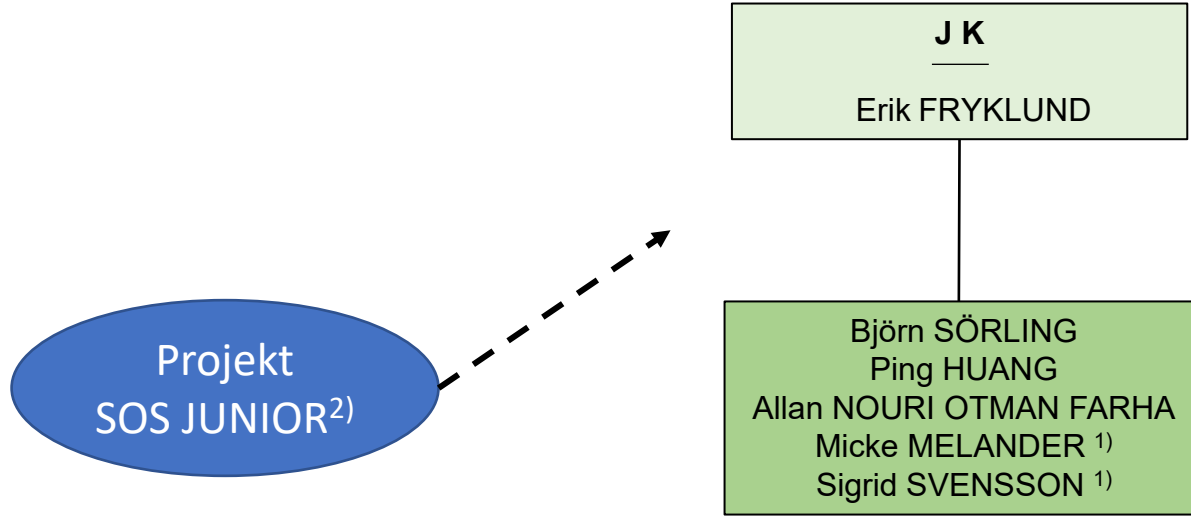


Ansvar:

- Bridgeläroinutbildning
- Utveckla utbildningsmöjligheter för klubbspelare
- Fullfölja projektet med minikurser

¹⁾ Anställd

JUNIORKOMMITTÉN (JK)



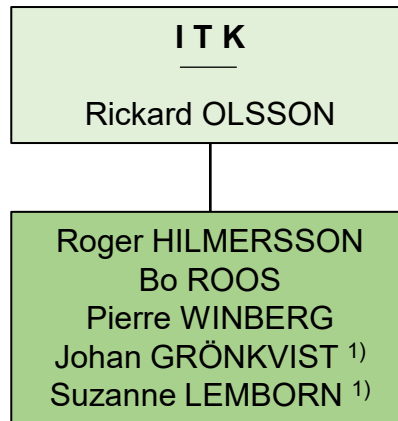
²⁾ Projekt för juniorrekrytering
Projektledare = Junior-/rekryteringskonsultent – **Sigrid SVENSSON**
Styrgrupp: Ordförande JK, Lars Nilsson

¹⁾ Anställd

Ansvar:

- Planering av juniormästerskap
- Genomföra läger i relevanta juniorgrupper
- Ha översikt över tillgång på juniorer (antal, ålder, orter...); kurser som omfattar juniorer och juniorer som kan assistera t.ex. i rekryterings-sammanhang
- Regler/riktlinjer och säkerhet kring juniorarrangemang
- Fungera som styrgrupp för projekt "Juniorlådan"
- Tillsammans med ekonomi-ansvarig förvalta samtliga fonder som avser juniorer

IT-KOMMITTÉN (ITK)

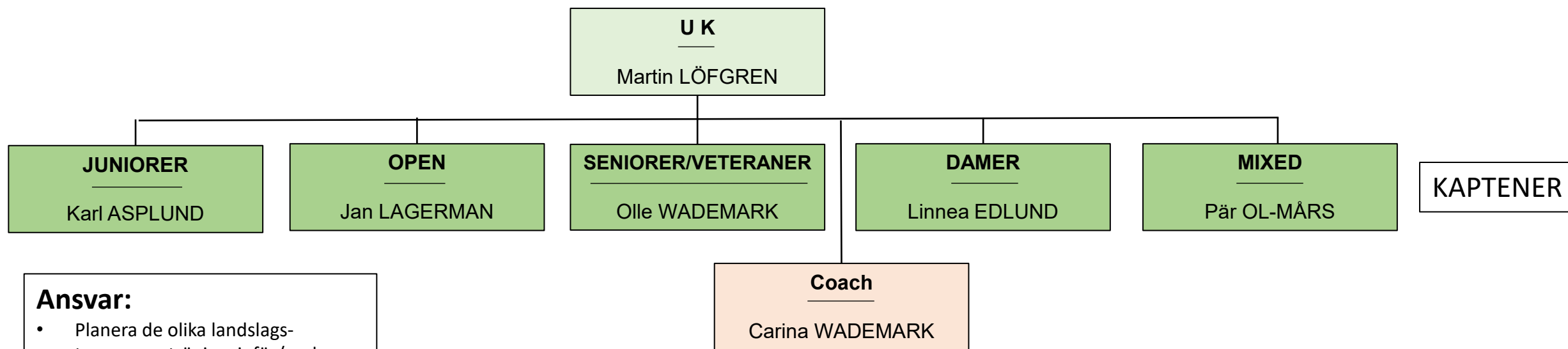


Ansvar:

- Utveckla och förvalta BIT
- "Ägarskap" till alla verksamhets-IT-system
- Fungera som styrgrupp för arbetet med BIT i samarbete med utvecklingsteamet
- Budgetera och följa upp IT-relaterade kostnader
- Fortlöpande informera styrelse och medlemmar om arbetet med BIT

¹⁾ Anställd

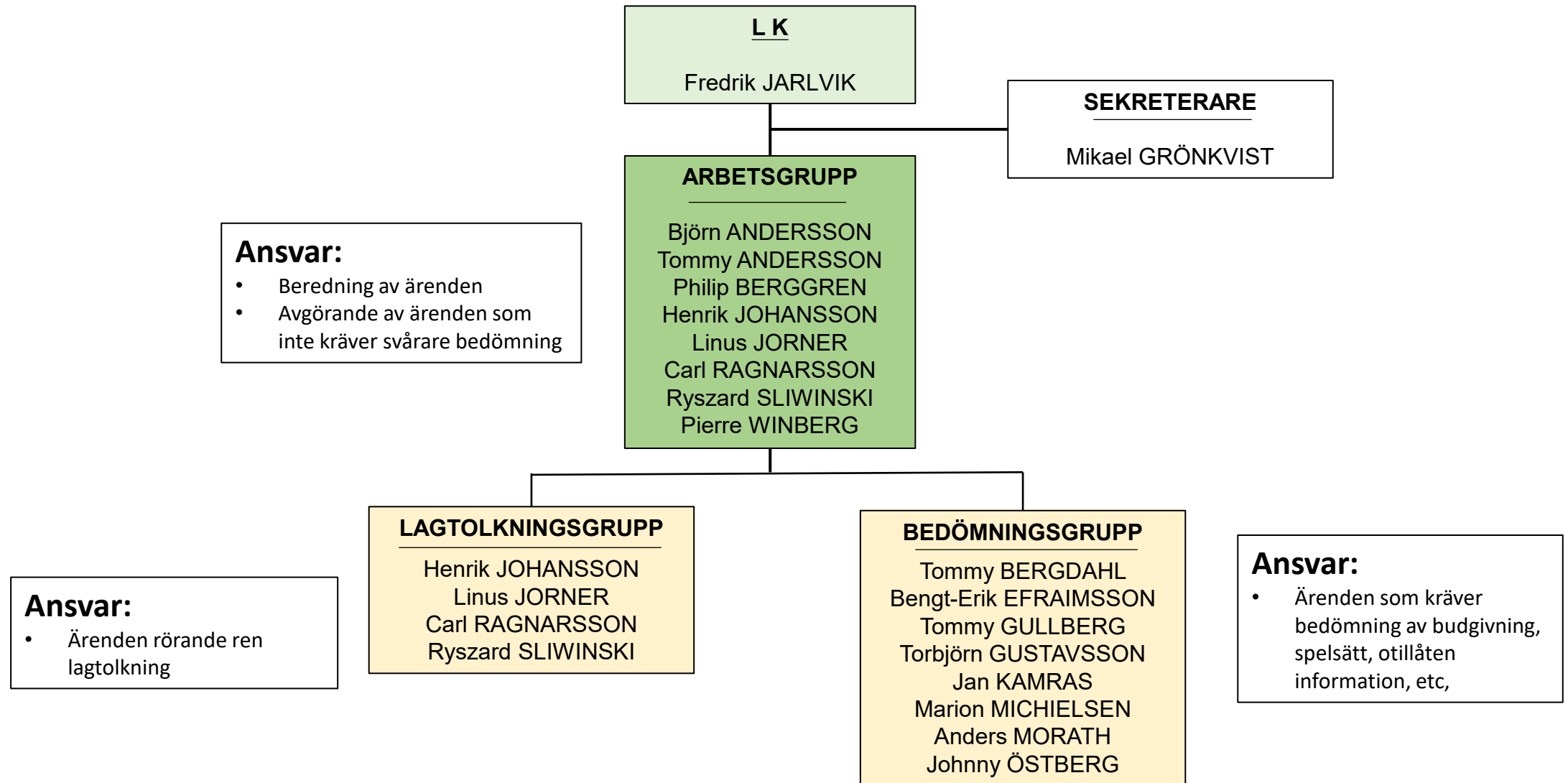
UTTAGNINGSKOMMITTÉN (UK)



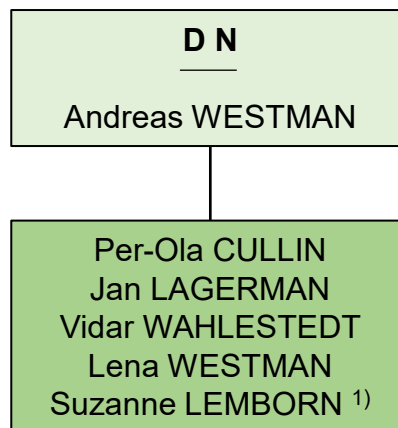
Ansvar:

- Planera de olika landslags-trupparna: träning, inför/under mästerskap
- Administrera internationella inbjudningar som riktar sig mot landslagssegmentet och tillse att relevant(a) kapten(er) involveras
- Diskutera och samråd om principer för, och faktisk uttagning av, landslag
- Ansvara för landslagsbudgeten och föreslå avsättningar till styrelsen

LAGKOMMISSIONEN (LK)



DISCIPLINNÄMNDEN (DN)



Ansvar:

- Hantera disciplinärenden

¹⁾ Anställd, handläggare för DN