



Örebrobridgens styrelsemöte nr 9, 2020 / 2021, 28 april 2021

1 av 3

Närvarande:

Pasi Kallio
Henry Fredén
Micael Svensson
Lars S. Karlsson
Carina Larsson (via högtalartelefon)
Kerstin Hollertz

Frånvarande: Kerstin Lindqvist

Plats: Bridgelokalen

§1. Mötets öppnande

Ordförande Pasi Kallio hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare och justerare

Kerstin Hollertz utsågs till sekreterare och Carina Larsson till justerare.

§3. Dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§4. Styrelsen konstituerar sig

Beslutades:

Vice ordförande – Micael Svensson
Sekreterare – Kerstin Hollertz
Ekonomiansvarig – Henry Fredén
Informationsansvarig – Micael Svensson
Tävlingsansvarig – Micael Svensson
Bitr. tävlingsansvarig – Lars S. Karlsson
Utbildningsansvarig – Carina Larsson
Materialansvarig – Henry Fredén
Lokalansvarig – Lars S. Karlsson
Biträdande lokalansvarig – Kerstin Lindqvist, Carina Larsson
Ombud till årsmöte i distriktsriksförbundet – Pasi Kallio

Till ungdomsansvarig utses Maria Grönkvist

§5. Firmateckning/fullmakter

Beslutades:

Örebrobridgens firma: tecknas av Pasi Kallio och Henry Fredén var för sig.
Handelsbanken: Föreningens bankkonton tecknas av Pasi Kallio och Henry Fredén var för sig.
Skatteverket: Firmatecknare är Pasi Kallio och Henry Fredén. Deklarationsombud är Henry Fredén.



§5. Uppföljning av föregående protokoll

Samtliga föreslagna åtgärder har genomförts. Lokalen står redo för livespel så snart återöppnande är möjligt. Delar av styrelsen och ett par medlemmar har rensat ut gammal elektronik och uttjänat inventarier, samt städlat och fräschat upp lokalen. Återstår att få tekniken på plats vad gäller resultattavlorna. Medlem med IT-kunskaper hjälper oss med detta. Vi avvaktar med att beställa tv-abonnemang, allt för att minska kostnader.

§6 Ekonomi

Henry Fredén informerade om aktuellt läge. April har inneburit en förlust på cirka 5000 kr. Maj månad ser dock sämre ut med större utgifter och minimala intäkter jämfört med innevarande månad.

Henry har fortsatt undersöka om vi kan få föreningsbidrag. Han fortsätter bevaka möjligheten att söka medel hos kommunen. Hos regionen är det möjligt att ansöka om ett 1-årigt stöd. Ansökan ska vara inlämnad senast 30 juni och ansökningsförfarandet är omfattande.

Beslutades:

Henry Fredén, Carina Larsson och Kerstin Hollertz arbetar fram en ansökan.

Kerstin Hollertz uppdaterar Örebrobridgens visionsdokument med strategier, med avseende på handlingsplaner för nuvarande verksamhetsår.

§7. Corona

Pandemiläget är fortfarande ansträngt. Men, fler och fler medlemmar blir nu vaccinerade. I enlighet med pandemilagen kan vi vara max 33 personer i lokalen. Svenska bridgeförbundet anordnar digitala möten i början av juni för att förbereda klubbarna på återöppnande. Micael Svensson kommer att medverka i dessa möten. För Örebrobridgen är en avgörande faktor för att komma i gång med livebridge, förhoppningsvis i juni, att vi har tillgång till tävlingsledare som är vaccinerade. Styrelsebeslut om återöppnande eller ej ska tas 25 maj.

§8. Lokalen

Nyckellista: Henry Fredén har gjort en genomgång av vilka personer som har nycklar till lokalen och kommit fram till att ett par nycklar ska lämnas tillbaka. Henry tar kontakt med dessa personer.

Städning: Diskuterades de relativt dyra kostnaderna för att anlita städfirma när verksamheten återigen kommer i gång. Det rör sig om 4000 – 5000 kr/mån. Är det möjligt att engagera frivilliga medlemmar till att städa?

§9 Tävlingar och kurser

För närvarande har Örebrobridgen endast lagspel på BBO. Planeringen för livebridge inför återöppnandet bestäms vid nästa styrelsemöte. Tävlingsverksamheten är beroende av tävlingsledare. Dels behöver vi utöka gruppen, dels behöver vi invänta att befintliga tävlingsledare blir vaccinerade. Speltillfällena kommer delvis vända sig till olika målgrupper, vilket styrelsen kommer att informera om senare.



Beslutades:

Micael Svensson och Lars S. Karlsson kommer före nästa styrelsemöte ta kontakt med både nuvarande tävlingsledare samt de personer som tidigare anmält intresse för att utbilda sig i Ruter och som tävlingsledare.

§10 Övriga frågor

Revidering av Stadgar för Örebroridgen

Årsmötet godkände två motioner som innebär att ordalydelsen i Stadgarna ska ändras.

Beslutades:

Kerstin Hollertz får uppdraget att revidera dokumentet, samt publicera det på hemsidan.

Fritextsvar i röstningsformulären

Röstningsformuläret inför årsmötet innehöll ett fritextfält där medlemmarna haft möjlighet att lämna in synpunkter.

- Ett par medlemmar ger lovord till styrelsen för arbetet under den svåra pandemitiden.
- En medlem anser att Örebroridgen kan söka omställningsstöd. Detta har dock redan utretts och det visar sig att vi inte är berättigade till sådant stöd.
- En medlem anser att vi skulle kunna höja årsavgiften. Vi avvaktar med ett sådant beslut.
- En medlem har synpunkter på hur Örebrobridgens BBO-spel fungerat. Styrelsen konstaterar att intresset från medlemmarna varit mycket svagt för att delta i online-spel och man har trots vädjanden och påminnelser valt att inte spela alls eller att välja andra klubbar.
- En medlem framför idéer om hur målgruppen skulle kunna ändras för måndagskvällarnas spel. Styrelsen kommer att föreslå en sådan planering inför återöppnandet.

§11 Nästa möte

Nästa möte blir tisdagen 25 maj kl. 18.00

§12 Avslutning

Ordförande tackade styrelsen och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

/Kerstin Hollertz/

/Pasi Kallio/

/Carina Larsson/



ATT-GÖRA-LISTA

Pasi: Kontakta medlem angående omställningsstöd

Henry: Ansöka om bidrag från Regionen. Kontakta personer som ska återlämna nycklar

Carina: Ansöka om bidrag från Regionen

Micael: Få 4 Raspberry pi på plats (samarbete med IT-expertis). Kontakta TL – befintliga och de som intresserat sig för utbildning

Lars: Kontakta TL – befintliga och de som intresserat sig för utbildning

Kerstin H: Ansöka om bidrag från Regionen. Uppdatera Visionsdokumentets handlingsplaner.

Revidera stadgarna.