



Närvarande:

Pasi Kallio
Henry Fredén
Kerstin Hollertz
Lars S. Karlsson
Carina Larsson
Kerstin Lindqvist
Micael Svensson

Plats: Bridgelokalen

§1. Mötets öppnande

Ordförande Pasi Kallio hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare och justerare

Kerstin Hollertz utsågs till sekreterare och Carina Larsson till justerare.

§3. Godkännande och uppföljning av föregående protokoll nr 12

Merparten av föreslagna åtgärder har genomförts.

Beslutades:

- Föregående protokoll nr 12 godkänns.

§4 Ekonomi

Henry Fredén redogjorde för intäkter och kostnader senaste månaden. Månadsbokslutet för augusti gav ett överskott på 3000 kr. Sammanfattningsvis är ekonomin på Örebrobridgen nu återigen stabil.

Nyckellistan redovisades. Föreslås att några nycklar tas tillbaka och att deposition 200 kr ska läggas av samtliga nyckelinnehavare.

Föreslås att två juniorer som ska resa till bridgeläger i Ungern får reseersättning av klubben.

Henry Fredén har utfört en rad uppgifter, bland annat: Skriftligen tackat Örebro kommun för det bidrag vi fick i somras, fått godkännande av Skatteverket för vår omläggning av räkenskapsåret.

Aktuell förteckning på tävlingsledare och ruteranvändare ska revideras. Kostnader för hedersmedlemmar ska betalas av klubben.

Förbundet har fattat beslut om ersättning till klubben för kostnader i samband med den inställda tävlingen 18/9, Allsvenskan division 3.

Beslutades:

- Några nycklar ska tas tillbaka. Depositionsavgiften för samtliga nyckelinnehavare är 200 kr.
- Två juniorer får 1500 kr/person som reseersättning för bridgeläger i Ungern.



§5. Corona

Samhällets restriktioner steg fyra beräknas till 29 september. Nationella allmänna råd och rekommendationer för att minska spridningen av Covid-19 gäller dock även fortsättningsvis. Föreslås att bordkryssen tas bort men att vi fortsätter med övriga försiktighetsåtgärder.

Beslutades:

- Bordskryssen kommer att monteras ner i slutet av månaden.
- "Örebrobridgens rutiner för ökad corona-säkerhet vid spel i lokalen" ska revideras och anslås.

§6. Lokalen

Information om den tragiska händelsen 18/9. Diskuteras vilka åtgärder klubben bör vidta för att på bästa sätt kunna hjälpa person som blir sjuk i lokalen.

Städning av lokalen sker nu av en skolungdom två gånger i veckan. Rengöring av toaletter övriga tider görs av frivilliga, men här behöver listan utökas.

Under pandemin har vi inte haft något tv-abonnemang. Kostnaden för detta har nu undersökts. Föreslås att vi tecknar ett abonnemang.

Arbetet med resultattavlorna är delvis utfört men ännu återstår en del arbeten.

Beslutades:

- Inköp av ett par pocketmasker. Undersöka aktör som kan ansvara för utbildning i hjärt-lungräddning.
- Vädja till medlemmarna om städ av toaletterna.
- Teckna ett tv-abonnemang på Tele2.

§7 Tävlingar och kurser

Tävlingar

Avstämning vad gäller avgifter till Allsvenskan ska göras.

Caféverksamheten 25 – 26/9 är inte löst. Kerstin Lindqvist åtar sig uppdraget.

Julkappstävlingen planeras till 11 dec kl. 13 – 18.

Information om Livebridge Cup. Lämpliga speldagar är söndag kväll.



Kurser

Micael Svensson, Örebro Bridge, har hittills ansvarat för utbildning av tävlingsledare och ruteranvändare. Pasi Kallio har framfört på ÖLBF:s årsmöte att utbildningarna bör ske i deras regi.

Diskussion om hur bemanning tävlingsledare – ruteranvändare ska ske på veckans alla speltillfällen.

På utbildningen för Ruteranvändare gavs uppdraget till Kerstin Hollertz att ta fram en beskrivning, steg för steg, vilka ansvarsområden spelledaren har. Beskrivningen kommer att färdigställas inom kort.

Fortsättningskursen steg 2, som fick avbrytas på grund av pandemin, kommer att genomföras. Lärare blir Micael Svensson.

SISU har beviljat Örebro Bridge kostnaden för kursmaterial på nybörjarkursen.

§8 Övriga frågor

Diskuterades när årsmötet lämpligen bör hållas.

Nytt anslag på damtoaletten har tagits fram för att uppmärksamma önskemålet från damerna på klubben att få ha en egen toalett.

Beslutades:

- Årsmötet ska genomföras i slutet av feb, möjligen i början av mars. Valberedningen ska informeras om detta.

§9 Nästa möte

Nästa möte blir tisdagen 26/10 kl. 17.00

§10 Avslutning

Ordförande tackade styrelsen och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

/Kerstin Hollertz/

/Pasi Kallio/

/Carina Larsson/