



Närvarande:

Pasi Kallio

Henry Fredén (t o m §5 via högtalartelefon)

Kerstin Hollertz

Lars S. Karlsson

Carina Larsson

Kerstin Lindqvist

Micael Svensson

Plats: Bridgelokalen

§1. Mötets öppnande

Ordförande Pasi Kallio hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare och justerare

Kerstin Hollertz utsågs till sekreterare och Carina Larsson till justerare.

§3. Dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§4. Godkännande och uppföljning av föregående protokoll nr 9

Samtliga föreslagna åtgärder har genomförts helt eller delvis. Tekniken är ännu inte på plats vad gäller resultattavlorna, men arbete pågår. Kontakter har påbörjats vad gäller framtida sponsoravtal. Ruter- och TL-utbildning är på gång att aviseras.

Beslutades:

Föregående protokoll nr 9 godkänns.

§5 Ekonomi

Henry Fredén informerade om aktuellt läge. Intäkter från BBO-spel måndags- och torsdagskvällar är ännu inte registrerade, men eftersom kostnaderna för maj är relativt låga kommer vi att denna månad endast få ett mindre underskott.

Henry informerar om att det inte är aktuellt att fullfölja den ansökan om föreningsbidrag från Regionen som han påbörjat. Däremot kan det finnas en möjlighet att via Örebro kommun ansöka om särskilt Coronastöd till ideella föreningar. Ansökan ska vara inne senast 13 juni.

Beslutades:

Henry Fredén, Kerstin Hollertz och Lars S. Karlsson träffas för att arbeta fram en ansökan.

§6. Corona

Smittspridningen har lokalt minskat senaste tiden. Allt fler medlemmar är dessutom vaccinerade. Ett återöppnande av lokalen för livespel är därmed snart möjligt. Förutsättningen är förstas att rådande restriktioner och rekommendationer följs.

Micael Svensson kommer att delta i ett av de digitala möten som Svenska Bridgeförbundet anordnar i början av juni. Syftet med mötena är att förbereda klubbarna inför återöppnande. Micael får uppdraget att efteråt informera styrelsen om budskapen i mötet.



§7. Lokalen

Lokalen är uppfräschad och redo att öppna för livespel. Brickor finns lagda sedan tidigare, men Carina Larsson kollar upp med Tony Bergman att så är fallet. Utbudet i cafeterian är begränsat och inköp måste så småningom göras.

Beslutades:

Lokalen öppnas måndag 7 juni för livespel.

Carina Larsson kontakter städfirman för städning av lokalen onsdag förmiddagar från och med 9 juni. Kerstin Lindqvist organiserar frivilliga medlemmar som övriga speldagar städar toaletterna + bär ut soporna.

Ersättning för frivilligarbete ska förtydligas.

§8 Tävlingar och kurser

Tävlingar live

Från och med vecka 23, måndag 7 juni, återöppnar lokalen. Första veckan är Carina Larsson TL för samtliga tävlingar. Schemat ser ut på följande sätt:

Måndag 18.00 "Kom tillbaka-spel", Partävling, vänder sig till mindre rutinerade spelare

Tisdag 9.30 Partävling

Tisdag 18.00 Övningsspel, Partävling

Onsdag 12.00 Partävling

Torsdag 9.30 Partävling

Enligt pandemilagen får max 33 personer vistas i lokalen. Därför kan endast 16 par spela vid varje tillfälle. Vi har bordskryss som ska rengöras inför varje speltillfälle av spelare vid bordet. En förutsättning för att få komma till lokalen är att personen är vaccinerad och/eller haft covid-19 senaste halvåret. Föranmälan kommer att tillämpas. Ankomst senast 15 min före start. Avgiften är 40 kr per person. Klubben bjuder på kaffe första veckan!

Tävlingar BBO

Parallellt med livespel fortsätter BBO-spel:

Måndagar 18.30 Partävling

Torsdagar 18.30 Lagtävling

Beslutades:

Schemat och övrig information om återöppnandet och villkoren för detta ska skickas ut till medlemmarna per e-post och publicering på hemsidan.

Kurser

Beslutades:

Nybörjarkurs, steg 1, 12 ggr, kan starta vecka 35. Kursledare Carina Larsson.

Fortsättningskurs, steg 3, 10 ggr, kan starta vecka 35. Kursledare Micael Svensson.

Ruterutbildning och TL-utbildning, steg 1, kan starta i juli. Kursledare Micael Svensson.



Örebrobridgens styrelsemöte nr 10, 2020 / 2021, 25 maj 2021

3 av 3

Allsvenskan

Svenska bridgeförbundet har tillfrågat Örebrobridgen om vi vill arrangera Allsvenskan hösten 21.

Beslutades:

Styrelsen säger ja till förfrågan. Ett schema för köket behöver göras.

§9 Övriga frågor

Revidering av Vision för Örebrobridgen

Förslag till revidering av vision, strategier och mål/aktiviteter för innevarande verksamhetsår diskuterades.

Beslutades:

Kerstin Hollertz sammanställer dokumentet, som ska publiceras på hemsidan och anslås i lokalen.

Information till medlemmarna

När lokalen nu snart kan återöppnas ökar förutsättningarna för kommunikation och därmed delaktighet för medlemmarna.

Beslutades:

Att styrelseledamöter kort informerar om viktigare beslut från styrelsemöten i samband med speltillfällen i lokalen, samt tar emot synpunkter från medlemmarna.

Att presentera styrelsen på anslagstavla i lokalen för att underlätta kontakt.

Att fortsätta informera via e-post och på hemsidan.

§10 Nästa möte

Nästa möte blir tisdagen 22 juni kl. 17.00

§11 Avslutning

Ordförande tackade styrelsen och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

/Kerstin Hollertz/

/Pasi Kallio/

/Carina Larsson/



ATT-GÖRA-LISTA

Pasi: Kontakta Göran Petersson som skriver om bridgespel i NA. Fortsätta arbetet med att få till stånd sponsoravtal. Återbörda brickläggningsmaskinen till lokalen. Tala med Henry om ersättningsfrågan till frivilliga. Printa ut Visionsdokumentet i färg och sätta upp det i lokalen.

Micael: Fortsätta arbetet tillsammans med IT-expertis att få resultattavlorna att fungera. Annonsera anmälan till Ruter- och TL- utbildning. Delta i digitalt möte om återöppnande, därefter informera styrelsen. Informera på hemsidan och e-post om återöppnandet.

Henry: Ansöka om bidrag från Örebro kommun (tillsammans med Kerstin Hollertz och Lars S. Karlsson)

Carina: Kontakta Tony Bergman angående lagda brickor. Kontakta städfirma för hjälp med städning onsdag förmiddagar.

Lars: Ansöka om bidrag från Örebro kommun

Kerstin L: Organisera frivilliga till att städa toaletter + bära ut soporna i samband med spel måndag, tisdag och torsdag.

Kerstin H: Ansöka om bidrag från Örebro kommun. Färdigställa Visionsdokumentets handlingsplaner.