

Närvarande:

Anders Fensby, Björn Forsberg (via högtalartelefon), Henry Fredén, Margareta Björklund, Kerstin Hollertz och Eva Wahlström

Frånvarande:

Lars Lundqvist

Plats: Bridgelokalen

§1. Mötets öppnande

Anders Fensby, ordförande, hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av justerare

Eva Wahlström utsågs till justerare.

§3. Uppföljning och godkännande av föregående protokoll nr 5

Merparten av föreslagna åtgärder har genomförts.

Beslutades:

- Föregående protokoll nr 5 godkändes.

§4. Ekonomi

Henry Fredén redogjorde för maj månads resultat. Spelbudgeten klarades, vilket var något bättre än föregående år. Förlusten i maj blev cirka 6 900 kr vilket är bättre än föregående år. Det ackumulerade överskottet uppgår nu till cirka 7 000 kr. Likviditeten är som tidigare god.

Magic har kommit med en förfrågan om att få hyra lokalen för fler tillfällen än de redan inbokade.

Beslutades:

- Att Magic får möjlighet att hyra lokalen ytterligare tillfällen under sommarmånaderna juni – augusti, till en kostnad av 250 kr per gång.

§5. Tävlingsverksamhet

Styrelsens beslut vid föregående sammanträde om nya tider för tävlingsverksamheten har mötts av reaktioner från medlemmarna, både positiva och negativa. En viss revidering av det kommande veckoschemat diskuteras i enlighet med framförda önskemål.

Beslutades:

Att tiden för onsdagens spel fortsätter att vara densamma såsom idag.

Höstens schema från och med september blir således:

Måndagar 18.00 Partävling med hcp
Tisdagar 13.00 Partävling med hcp
Tisdagar 18.00 Partävling med hcp 40+
Onsdagar 12.30 Partävling med hcp
Torsdagar 13.00 Partävling med hcp
Torsdagar 18.30 Lagtävling
Fredagar 10.00 Barometer
Söndagar 17.30 Barometer

§6. Rekrytering / utbildningsverksamhet

En arbetsgrupp inom styrelsen har utarbetat några förslag till rekryteringsåtgärder för att få deltagare till framför allt nybörjarkursen. Förslagen diskuterades.

Beslutades:

- Att via Aktiva seniorer inbjuda till informationstillfälle
- Att informera juniorerna som arbetar med brickadministration på Bridgefestivalen
- Att informera intresserade på Stortorget vid ett eller ett par tillfällen i anslutning till Bridgefestivalen
- Att lämna två frikuponger till medlem som lyckats värva ny kursdeltagare

§7. Lokalen

Inköp av en demofärgskrivare som kan skriva ut A3 och A4 till priset av 5 000 kr + moms är genomfört. Leverans sker i slutet av juli.

Vårstädningsdagen 24 maj ställdes in på grund av för få anmälningar. Prioriterade städuppgifter genomfördes 2 juni av en mindre grupp medlemmar, bland annat köket, fönstren på utsidan och budlådorna.

Medlemmarna har de senaste veckorna getts möjlighet att skriftligen lämna synpunkter på utbudet i cafeterian. Önskemålen ska ligga till grund för den fortsatta planeringen av caféförsäljningen.

Medlemmar har uttryckt åsikter om att vissa kortlekar blivit slitna.

Beslutades:

- Att köpa in 200 nya kortlekar i samarbete med Kumla Bridgesällskap för att på så sätt få ett bättre pris.

§8. Övriga frågor

Rapportering under Klubbnyheter gällande Örebrobridgens prestationer under Bridgefestivalen diskuteras.

Beslutades:

- Att skriva en resumé i slutet av festivaldagarna, dels under Klubbnyheter, dels i NA

§9. Avslutning

Ordförande tackade styrelsen och avslutade mötet.

Nästa styrelsemöte blir tisdagen 12 augusti kl. 9.30.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

/Kerstin Hollertz/

/ Anders Fensby/

/ Eva Wahlström /