DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

PROTOKOLL FÖRT VID MÖTE MED SVENSKA BRIDGEFÖRBUNDETS STYRELSE

Plats:	**Datum:**	**Tid:**
Scandic Väst Hotell, Örebro	Söndag 6 november, 2022	Kl. 13.00

Närvarande från styrelsen:		
Martin Löfgren (MLÖ)	Krister Ahlesved (KAH)	Tor-Björn Bohman (TBO)
Mia Breding (MBR)	Linnea Edlund (LED)	Birgitta Lagnell (BLA)
Rickard Olsson (ROL)	Carl Ragnarsson (CRA)	Rolf Scherdin (RSC)

Övriga närvarande:		
Mårten Gustawsson (MGU) Sakrevisor	Suzanne Lemborn (SLE) Verksamhetschef, SBF	Micke Melander (MME) Konsulent

Frånvarande från styrelsen:		
Eva Abragi (EAB)		

Protokollet omfattar § 104 – § 128.

§ 104. Mötets öppnande
MLÖ hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 13.16.

§ 105. Val av mötesordförande
Beslutades: Att välja MLÖ till ordförande.

§ 106. Val av sekreterare
Beslutades: Att välja SLE till sekreterare.

§ 107. Val av justeringsperson
Beslutades: Att jämte ordföranden utse TBO till justeringsperson för protokollet.

§ 108. Fastställande av föredragningslista
Beslutades: Att fastställa föreslagen föredragningslista.

§ 109. Per capsulam-beslut

a) **Ändring av reseersättning för juniorer avhandlades via e-post 24 september.**
Beslutades: Att justera reseersättningen för juniorer så den motsvarar det som gäller för övriga från 1 januari. Den nya ersättningen för juniorer, oavsett färdsätt, beslutas till 8kr/mil. Ersättning utgår dock med högst 25kr/mil och bil (om bilen transporterar fler än 3 juniorer), och aldrig högre än havda resekostnader. Den nya ersättningsnivån gäller från 1 januari, 2023.

DS DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

b) SBF 90 år 2023 behandlades via e-post 12 oktober.
Beslutades: Att 90-årsfirandet består av inköp av tårtor som SBF bjuder på tisdag eftermiddag den 1 augusti 2023, vid Bridgefestivalen.
Beslutades: Att silvertävlingen samma dag som det bjuds på tårta ändras till jubileumssilver med guldstänk.
Beslutades: Att TK planerar och bestämmer datum för att på en helgdag under året 2023 arrangera en jubileumsguldtävling, online på Realbridge.

c) Ny ordförande i LK behandlades via e-post 20 oktober.
Beslutades: Att utse Fredrik Jarlvik, Malmö, som ny ordförande av Lagkommission (LK) med omgående verkan.

§ 110. Protokoll från styrelsemöte 2022-09-21
Beslutades: Att lägga protokollet till handlingarna.

§ 111. Åtgärdslistan
Åtgärdslistan gicks igenom och justerades.

§ 112. Rapport MK
MLÖ rapporterade att MK fortsatt har fyra underkommittéer/styrgrupper som arbetar med olika frågor.

Synlighetsgruppen
Arbetet är i gång med ”propagandanumret” BRIDGE. Fråga kom upp om att eventuellt ta in externa annonsörer i denna specialutgåva.
Beslutades: Att frågan om externa annonsörer i ”propagandanumret” diskuteras på nästa redaktionsmöte.

Verksamhetsstödsgruppen
Arbetsgruppen fokuserar just nu på två områden:

1. *Klubbfunktionärshandbokens* revideringsarbete har högsta prioritet. MLÖ och MME samarbetar, men kan behöva en person till för att få den klar i tid. Förslag lyftes om att även digitala delar kan vara intressanta i framtiden som komplement till materialet.
2. Planering av *Klubbfunktionärsutbildningen* som ska genomföras i januari. Till denna ska ovan nämnda handbok vara klar.

Beslutades: Att i arbetsgruppen utreda om *Klubbfunktionärshandboken* ska kompletteras med digitalt material.

Rekryteringskedjan och SOS Junior
Just nu arbetar projektledaren (SSV) endast med MiniBridge Cup (MBC), då hon är fortsatt sjukskriven 75% hela november. Övriga projekt har därmed fått stå tillbaka.

LED rapporterar att det är endast 34 lag anmälda till MBC, vilket innebär att nya beslut har fattats i projektgruppen angående slutspel och final. Besluten innebär att det inte kommer att genomföras ett slutspel för 16 lag, i stället kommer ett spelschema upprättas där endast fyra lag spelar en finalserie som avslutning på MBC. Finalen kommer att genomföras online på Realbridge, ej live i Örebro. Priser till de främsta är ej bestämda ännu.

DS DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

Förhoppning finns om att det kan bli fler lag till MBC nästa år, och att man då bör se över och kanske ändra en del förutsättningar (ev. 2 mentorer och 2 adepter i stället?)
Målet är att försöka arbeta in minst 100 anmälda lag till hösten 2023. Trots att det är få lag anmälda i år, så genomförs MBC som startar 17 november.

Seniorkommittén
BLA rapporterar att det inom två veckor kommer att genomföras ett gemensamt Teamsmöte för de 21 senioransvariga i distrikten. Syftet är att främja en kommunikation som kan bidra till goda tips och råd om nyrekrytering, samt om hur man tar hand om nya medlemmar på ett bra sätt. Materialet skall sedan samlas och publiceras på en mikrosajt som ska skapas specifikt för Seniorkommittén.
Beslutades: Att BLA kontaktar CWA angående upprättandet av en mikrosajt för Senior-kommittén på förbundets hemsida.

§ 113. Rapport JK
Erik Fryklund (EFR) är ny ordförande för Juniorkommittén (JK). Nästa JK-möte är planerat till 24 november. MLÖ och EFR har diskuterat punkter som kommer att behandlas på mötet och vidare informeras till våra juniorer.

a) FK har rekommenderat JK att höja kostnaden för juniorboendet under Bridgefestivalen från 600kr för hela veckan till 100kr/dygn (motsvarande 900kr för hela veckan).
b) Efter undersökning av intresset bland juniorer i samarbete med JK, har Festivalkommittén (FK) beslutat att inte arrangera tävlingen *Swedish Open Juniors* under Bridgefestivalen 2023.
c) Ett mycket intressant rekryteringsprojekt av juniorer pågår just nu i Sandviken. JK kommer att diskutera projektet samt komma med förslag på hur förbundet kan stödja.
d) JK är ansvariga för juniorfonderna och hur dessa ska administreras och användas på bästa sätt. Det finns frågor att diskutera vad gäller bidrag t.ex. under Bridgefestivalen. Kontakt mellan SLE och EFR är viktig.

Beslutades: Att SLE kontaktar EFR angående administrationen av juniorfonderna.

§ 114. Rapport TK
SM Par Hcp 30+
CRA lyfter att informationen om den nya *SM-finalen Hcp 30+,* inte är lätt att finna på förbundets hemsida. CRA anser att det behöver skapas en extra sida med information som bör publiceras på ett lättillgängligt ställe. I tillägg till detta bör även Peter Ventura kontaktas för att skriva en artikel om tävlingen. Artikeln bör ha ett positivt budskap liknande ”äntligen en tävling för oss!”.
Beslutades: Att CRA skapar en information som ska publiceras på ett lättillgängligt ställe på förbundets hemsida.
Beslutades: Att Peter Ventura kontaktas så en artikel om tävlingen kommer med nästa nummer av tidningen BRIDGE.

Alerterings- och systemregelverk
MGU har tagit över ansvaret som koordinator för arbetet med dessa båda regelverk. MGU rapporterar att det ännu inte finns ett förslag klart, men att tidsplanen om färdigställandet

DS DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

fortfarande gäller, dvs 1 september, 2023. Arbetsgruppen kommer att lägga fram ett första förslag snarast.
Beslutades: Att MGU och CRA tillsammans upprättar en tidsplan för arbetsgruppen. Planen ska innehålla deadline för när det första förslaget ska vara klart, tidpunkter för möten och uppföljningar under våren.

Allsvenskan
CRA informerar om att frågor och ifrågasättandet av tävlingsbestämmelser/regelverk har inkommit till kansliet. Flertalet av dessa har vidarebefordrats direkt till TK att svara på. Frågorna handlar dels om tolkningar av gällande regelverk, dels önskemål om att undantag från regler bör göras av olika skäl.
Inför och under Allsvenskan 2021 fattades beslut om vissa undantag från regelverket p.g.a. de konsekvenser pandemin medförde. Detta slags undantag gäller inte för Allsvenskan 2022. Några av skrivningarna i regelverket, t.ex. beträffande resebidrag, är formulerade på ett sätt så att det finns utrymme för tolkning. Regelverket för Allsvenskan 2023 kommer att förtydligas på sådana punkter.

CRA informerar även om att upplägget av Division 3 ska diskuteras på TK:s möte i januari. Deltagarantalet i Allsvenskan har sjunkit över tid vilket gör det svårt att fylla alla platser, och även att hitta möjliga ersättande lag. För att ge kansliet mer tid till att komma i kontakt med de klubbar vars lag är närmast på tur att fylla vakanser, har första sammandraget flyttats till ett senare datum i september. Många klubbar har inte kommit i gång i slutet av augusti, så det har visat sig svårt för kansliet att komma i kontakt med dem det berör, när första sammandraget ligger redan första helgen i september. Beslut har därför fattas om att flytta första sammandraget till ett senare datum i september.

Svenska Cupen
Mötet diskuterade kostnaderna för Svenska Cupen. Tidigare beslut är fattat om en höjning av startavgiften och omgångspelen som gäller från 2023.
Färre anmälda lag och färre spelade omgångar (jämfört med innan pandemin), innebar en mindre intäkt som inte täckte kostnaderna för priser och slutspelet 2021. Åtgärder har vidtagits genom omförhandlade av avtal (luncher och Swangames) samt andra åtgärder i omkostnader vad gäller arrangörsstaben, för att hålla kostnaderna nere. Resultatet för årets Svenska Cup 2022 är ännu inte sammanställt.

Mötet diskuterade om startavgiften är avgörande för deltagandet, eller om det är upplägget som behöver ändras för att fler lag ska finna det attraktivt att delta. Är arrangemanget under själva slutspelshelgen avgörande för deltagandet? Frågan bör utredas vidare om hur vi kan locka fler lag att delta i kommande års Svenska Cup.
Beslutades: Att TK utreder frågan om förändringar ska göras i Svenska Cupen. Eventuella förändringar träder i sådana fall inte i kraft förrän tidigast från 2024.

§ 115. Rapport FK
Samarbetsavtal under Bridgefestivalen
MME har aktivt drivit förhandlingarna av de stora avtalen mellan SBF och *Örebrokompaniet* (som nu är klart), samt med *Conventum Arena* som är under slutförhandling. Båda avtalen har

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

ett likvärdigt innehåll jämfört med de tidigare. En löptid om ytterligare 5 år har tecknats som även inkluderar fortsatt sponsring på de nivåer avtalen tidigare haft.
Ett pressmeddelande ska skickas ut och en nyhet publiceras på vår hemsida angående vårt fortsatta samarbete.
Beslutades: Att MLÖ ansvarar för att ett pressmeddelande skickas ut, samt att det publiceras en nyhet på förbundets hemsida.

Förändringar under Bridgefestivalen
FK har genomfört två utvärderingsmöten av årets Bridgefestival 2022, och ett möte innehållande beslut om framtiden. Åtgärder utifrån utvärderingen har diskuterats och resulterat i några förändringar till nästa års festival. Planeringen inför kommande festival är redan i gång. Samtliga beslut finns att läsa i FK:s minnesanteckningar från 221031.

MLÖ informerar om några av de beslut som fattats:

a) Sponsring av boende och startavgifter för utländska juniorlag minskas från 15 lag till 10 lag för att kompensera de ökade kostnaderna.
b) *Festivalklippet* tas bort, då utvärderingen inte påvisar en större effekt av att locka fler deltagare till spel under den sista festivalhelgen. Administrationen av festivalklippen tar tid, och försvårar resultaträkningen.
c) Spelavgifterna höjs inte, och oförändrade rabatter i startavgifterna till Chairman's Cup och SM Lag Veteran kvarstår. I stället sänks priserna något (från 35% till 30%) i sido-tävlingarna för att kompensera den ekonomiska situationen (inflationen). Sänkningen gäller ej priser i Chairman's Cup vilka kvarstår som tidigare år, förutsatt att samarbetet med sponsor fortsätter.
d) Bemanningen under Bridgefestivalen 2023 ska ses över vad gäller behov, samt hur den på effektivaste sätt kan schemaläggas för att minska kostnaderna. Ersättningarna för funktionärer förblir oförändrade med undantag för timpenningen för sommarjobbarna (brickbytare).

§ 116. Rapport UK/Internationellt
Junior-VM
Juniorlandslagstruppen ska samlas i slutet av november. Junior-VM kommer att genomföras under samma vecka som Bridgefestivalen.

NM 2023
NM har flyttat datum till 31 maj – 2 juni för att spelare ska ha möjlighet att delta även i öppna EM. Öppna EM börjar med invigning 3 juni, vilket innebär att spelare kan resa den dagen då spelet ännu inte börjat. Det är svårt att få tillräckligt många juniorer att fylla ett U16-lag för deltagande, men det kan kanske vara möjligt just till NM, eftersom detta mästerskap arrangeras på hemmaplan (Örebro).

MLÖ uppmärksammar att det kan bli ett problem vad gäller tillgång till tävlingsledare om flertalet blir uppbokade samma datum till de internationella mästerskapen, och därmed inte finns tillgängliga för SBF.
Beslutades: Att CRA snarast undersöker om de tävlingsledare som tänkt tillfrågas av SBF är tillgängliga för Bridgefestivalen och NM 2023.

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

Landslagen

Den nya kaptenen för öppna landslaget, Fredrik Kronmarker, har annonserat att det kommer att spelas en utmanarmatch helgen 1–2 april i Stockholm. Två lag ska få chansen att möta två lag med spelare som kaptenen utsett från landslagstruppen. Vinnarlaget efter utmanarhelgen kommer att få spela NM, med komplettering av ett par, som kaptenen tar ut. Tre lag har hittills anmält sitt intresse.

§ 117. Rapport UTBK

KAH informerar att nästa Bridgelärarutbildning kommer att arrangeras i Norrköping 18 mars. MME och Florence Fridén kommer att ansvara för denna med samma upplägg som de två tidigare. KAH lyfter önskemål om att ett deltagande i utbildningssyfte från personalen kanske är att uppmuntra, och har pratat med SLE om detta.

Nybörjarkursen i Bridge Online kommer att börja igen i februari och en förhoppning finns om att de nya adepterna som nu deltar i MBC kommer att vara intresserade av att delta i den. Det är viktigt att information kommer ut, och att det finns en lokal anknytning för individerna på klubbnivå. Det krävs minst 20 deltagare för att onlinekursen ska gå runt rent ekonomiskt. Med färre deltagare måste satsning göras av egna resurser.

KAH efterfrågar även en allmän utbildningsplan i förbundet. TK har kommit långt inom sitt område och UtbK är i sin linda, men det finns ett stort värde av att kontrollera att dessa planer strävar mot samma mål, och inte innehåller motsägelser.
Beslutades: Att SLE tar frågan vidare om deltagande av personal i nästa Bridgelärarutbildning.
Beslutades: Att det till majmötet ska det finnas ett förslag till en gemensam utbildningsplan. SLE ansvarar för att samordna ett första strategiskt möte mellan SLE, KAH, CRA och MLÖ för hur arbetet ska läggas upp.

§ 118. Rapport ITK

ROL informerar om att en budget på 100 000 kr har äskats inom ramen av ITK:s budget 2023 för att tillsätta en utredning kring framtiden för vår nuvarande plattform Drupal7 (Roger Hilmersson och ROL ansvarar för detta projekt).

100 000 kr har även äskats till förstudien om vad som behöver göras i *Projekt lagmodulen*, även den inom ramen för ITK:s budget. Bo Roos ansvarar som projektledare för detta.

Ett önskemål finns om att ta fram data över hur många av förbundets I-medlemmar som övergår till ett betalande medlemskap när de fria introduktionsåren är över.
Beslutades: Att ROL tar fram data på individ-, klubb- och distriktsnivå för I-medlemmars fortsatta medlemskap.

§ 119. Rapport personal/kansli

SLE informerar om att en lönerevision och medarbetarsamtal för de anställda genomförs i november enligt avtal. Semesterplaneringen ska ses över för kommande kalenderår.

Tjänstegraderna för vissa anställda har korrigerats från 1 oktober, enligt tidigare redovisad plan, och håller sig inom den planerade budgeten för personalkostnader.

Journumret för teknisk support har börjat användas mer frekvent av klubbfunktionärer vilket är glädjande då det nu finns en bemanning som inte är beroende endast av en person. Den nya organisationen ska utvärderas i januari.

DS SL DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

Ett personalmöte kommer att genomföras 29-30 november då kansliet kommer att var stängt.

Våra nya rutiner med distriktskontakter anser vi vara viktiga, men kräver också en stor arbetsinsats. En tredje omgång av samtal kommer att påbörjas i december.

§ 120. Rapport DN
SLE rapporterar att det just nu finns två pågående ärenden hos DN. I övrigt inget särskilt att i nuläget rapportera.

§ 121. Ekonomi
RSC informerar om att ränteplaceringar har inletts från 1 november. Styrelsen har ett ansvar att tillse att medlemmarnas pengar förvaltas på bästa sätt. Det är inte aktuellt att ge sig in på spekulativa placeringar, men i takt med inflationsökningen stigande räntorna gör att säkra bankplaceringar i bundna konton med bankgaranti är ett attraktivt alternativ att förränta förbundets kapital.

Av naturliga skäl är kassaflödet starkt positivt i månadsskiftet augusti-september (inbetalda medlemsavgifter), därefter går kassabehållningen gradvis ner under verksamhetsåret. Därför har en noggrann kassaflödesanalys gjorts för att se i vilken mån SBF kan avsätta pengar i bundna konton i olika tidsperspektiv.

SLE tar även upp att alla de olika konton som förbundet har hos Handelsbanken och Nordea behöver ses över. Två av dem används inte alls, eller mycket sällan, och bör därför kanske avslutas. SLE har ansvar för kontakt med banken och samarbetar med RSC.

RSC redovisar att förbundet är trygg med kontrollen av kostnader, men att det finns en oro för minskade intäkter. Insatser behöver göras både på klubb- och förbundsnivå för att inte tappa ytterligare medlemmar. Personlig kontakt och utskick liknande förra året har visat ha en god effekt och kommer därför att genomföras även i år. Det är också en viktig uppgift att undersöka närmare hur våra I-medlemskap utvecklas efter att den avgiftsfria perioden är över (en uppgift som ITK nu påbörjar).

På distriktsmötet lyftes det frågor om I-medlemskap och om dessa fortsatt ska finnas kvar. Någon jämförde med andra föreningar, där det är mycket ovanligt att man får ett medlemskap helt gratis. Önskan är att bridge kan locka med andra kvalitéer än att det just är billigt, eller inte kostar alls. Kansliet tar ibland emot förfrågningar från klubbfunktionärer där man t.ex. önskar göra undantag och förlänga I-medlemskap, eller på annat sätt locka medlemmar med att det är gratis, eller subventionerat, i stället för att erbjuda andra typer av attraktiva åtgärder. Den utvecklingen kan ses om oroande.
Om någon förändring ska göras angående I-medlemskapen så är det en stadgefråga som måste beslutas på Riksstämman. Frågan måste i sådana fall utredas, och ett färdigt förslag finnas att behandla senast i mars.
SLE informerar om att en riktad insats för att värva fler sponsorer planeras i mars där MME under en vecka, intensivt ska arbeta med kontaktskapande på plats i Örebro. Målet är att försöka locka tillbaka de sponsorer vi tappat samarbete med efter pandemin, men även för att knyta till oss helt nya.
Beslutades: Att MLÖ ansvarar för att skapa en arbetsgrupp som utreder I-medlemskap.

DS DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

§ 122. Medlemsstatistik
Positiv utveckling går tydligt att utläsa vad gäller just antalet nyregistrerade I-medlemmar, vilket betyder att det händer mycket inom rekryteringsinsatserna (nybörjarkurser) på klubbnivå just nu.

2021 hade förbundet totalt 21 240 medlemmar varav 18 803 var betalande (dvs ej junior, ständig eller I-medlem). Till dagens datum för 2022 finns totalt 19 241 medlemmar varav 17 653 är betalande. Medlemsantalet förväntas dock fortsatt att öka enligt tidigare års mönster, innan nuvarande verksamhetsår är över, men det är högst ovisst om det kommer att nå upp till förra årets resultat.

§ 124. Tankesportsförbundet
MLÖ informerar om att ett möte med Sveriges Schackförbund (SSF) är planerat till kommande onsdag 9 november, för gemensamt bildande av ett Tankesportförbund. SSF genomförde sin Kongress, vilket är motsvarigheten till SBF:s Riksstämma, i juli månad där det fattades ett positivt beslut om bildandet tillsammans med SBF. Det har varit svårt att få till ett gemensamt mötesdatum efter detta, men nu kommer det att genomföras ett fysiskt möte i Stockholm där arbetet börjar på allvar. På mötet deltar MLÖ, SLE och MME.

§ 125. Distriktsträff 2022
Mötet konstaterar att det är lite för tidigt att utvärdera distriktsträffen direkt efter att den precis avslutats, men både den skriftliga och muntliga utvärderingen från deltagarna visar redan att det varit en uppskattad helg, med stor positiv respons. Deltagare uttryckte att de ansåg innehållet under helgen som både relevant och inspirerande.

Deltagarna har fått en arbetsuppgift med sig hem till sin distriktsstyrelse som sedan ska återkopplas till förbundet. KAH ställer frågor om hur vi ska gå till väga för att mäta ett resultat från helgen. Det är intressant, om det är möjligt, att få veta om distriktsträffen verkligen sedan gjorde en skillnad. Återkopplingen från deltagarnas arbetsuppgifter ger oss förhoppningsvis ett underlag som kan ge en bättre bild.
Beslutades: Att MLÖ ansvarar för att sammanställa den återkoppling som deltagarna kommer att skicka in. Sammanställningen kommer att användas som vidare underlag för utvärdering.

§ 126. Övriga frågor

a) MLÖ föreslår att en ”jubileumstävling” (med anledning av förbundets 90-årsfirande) kanske kan arrangeras online någon gång under nästa år, förutom den som planeras att arrangeras live under Bridgefestivalen.
b) Mötet diskuterade möjligheten att sortera innehållet till olika styrelsemöten beroende på vilka typer av frågor det är som ska behandlas. Det kan kanske bidra till att spara tid, så de enskilda mötena inte blir så långa.
c) Önskemål framfördes om att ibland förlägga de fysiska styrelsemötena på annat ställe än Örebro.

Beslutades: Att TK undersöker möjligheterna för en jubileumstävling online, på sitt nästa TK-möte.
Beslutades: Att styrelseledamöter inkommer med förslag om eventuell annan plats än Örebro för det planerade styrelse- och personalmötet i maj.

DS DS DS

DocuSign Envelope ID: F946387C-2F2E-4FD1-AA5D-A0DD6A66DD14

§ 127. Nästa möte

Beslutades: Att nästa möte kommer att hållas onsdagen den 15 februari kl.18.30 via Teams.

Beslutades: Att preliminärt även boka helgen 13-14 maj, för nästkommande styrelse- och personalmöte.

§ 128. Mötets avslutande

MLÖ avslutade mötet kl 15.17 och tackade alla för intresse och engagemang.

Vid protokollet:	*Ordförande:*	*Justeras:*
DocuSigned by:	DocuSigned by:	DocuSigned by:
Suzanne Lemborn	Martin Lofgren	Torbjörn Bohman
45EB68BAEBA442T	0129D86D090D45C	0214803E3BC34E0