

## ONSDAGSRUTINER

### Före tävling

#### Allmänt

Onsdagar fixar vi fiket själva - fritt val av tilltugg inhandlas.  
Öppna o tänd upp i lokalen. Kolla att allt ser bra ut och att det finns stolar vid alla bord.

Onsdagar har vi föranmälan så gå in i Spader och kolla antal deltagare.

#### Brickor

1 uppsättning om 28 brickor är lagda och finns i mitten i bokhyllan

#### Bordsnummer o Bridgemate

Om du använder A-datorn lägg ut svarta bordsnummer och A-Bridgemate-  
om B-datorn röda bordsnummer och B-Bridgemate.

#### Chromecast projektor

Resultat visas inte på skärm onsdagar.

#### Tidur

Starta tiduret på lap-toppen i lilla rummet. Välj 2(3 eller 4)x7 min med 1 min  
byte beroende på antal brickor per rond.

#### Datorn

Starta den dator du vill använda o öppna Goggle o kolla inkorgen i G-mail,  
förmedla ev mail till berörda.

Starta ruter och lägg upp tävlingen enligt "Praktisk handbok för Ruter" som  
finns under flik 1 i pärmen "Instruktioner tävlingsledare".

#### Uppmana...

... spelarna att sätta sig vid bordet 10 min innan start.

#### Hälsa välkomna...

.. och informera om tävlingen samt betalning mm

#### Starta tävlingen...

...och tiduret.

### Under tävlingen

#### Importera namn

Kan göras när som helst under eller efter första rond.

#### Rondtider

Håll koll på rondtiderna och uppmana långsamspelare att hålla tiden.

#### Fika

Förbered fika - vi fikar efter halva tiden.

### Efter tävling

#### Resultat

Redovisa preliminära hcp- och scratchresultat. Inga priser på onsdagar.

Kontrollera misstänkta resultat (Skriv ut / rondresultat / misstänkta resultat  
/förhandsgranska / ok. Gör ev korrigeringar.

Ta ut både hcp- och scratchresultat o häng upp på tavlan.  
Rapportera tävling till Spader o Ruter.

#### Övrigt

Stäng alla datorer,skärmar och projektor. Sortera guidekort och sätt tillbaka  
i pärmen. Sortera brickorna och återställ i bokhyllan. Ta hand om ev pengar  
i burken på kylskåpet.

Ladda och starta diskmaskiner och gör snyggt i köket.

Kolla att det är släckt överallt (även toaletterna) o glöm inte att låsa när du  
går.

Rapportera ekonomin i XL-ark som skickas till kassören.

### Vad kan gå fel

Se under flik 31 i pärmen "Instruktioner tävlingsledare"