

Närvarande:

Micael Svensson, Björn Forsberg, Henry Fredén, Eva Wahlström, Kerstin Hollertz, Thomas Brehmer och Margareta Björklund.

Plats: Bridgelokalen

§1. Mötets öppnande

Micael Svensson, ordförande, hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av justerare

Eva Wahlström utsågs till justerare.

§3. Uppföljning och godkännande av föregående protokoll nr 1

Merparten av föreslagna åtgärder har genomförts.

Beslutades:

- Föregående protokoll nr 1 godkändes.

§4 Ekonomi

Henry Fredén rapporterade att resultatet för mars blev en förlust med 5 358 kr, men ackumulerat har vi ett överskott på 57 796 kr. Spelet i mars var 3 640 kr bättre än budget och ackumulerat cirka 14 000 kr bättre.

Ekonomiansvarige redogjorde även för hur hans arbete med bland annat fakturering, arbetsgivarredovisning och arvodesutbetalning idag utförs dels i Visma med moln-backup, dels i ett sidoprogram med annan backup. Nu finns möjlighet att samla alla funktioner i Visma-systemet. Det finns stora fördelar med detta, främst att vi byter till en molntjänst för hela ekonomin och dels att det blir lättare att byta administratör.

Beslutades:

- Att från och med 1 januari 2025 lägga all ekonomisk administration i Visma med molntjänst.

Det rörliga elavtalet med EON förlängs från och med 240701.

Förändrat TL-arvode för silvertävlingar med 36 brickor diskuterades.

Beslutades:

- Att höja TL-arvodet för silvertävlingar med 36 brickor till 1000 kr

§5. Lokalen

Vårstädningsdag söndagen 5 maj är annonserad på hemsidan och på anslagstavlan, men behöver kommuniceras muntligen så att vi får tillräckligt många som ställer upp.

Beslut om några mindre inköp såsom ny toa sits, gummisugkopp och glödlampor.

§6. Tävlingar

Björn Forsberg informerade om att 15 maj är det tävlingsledarmöte då bland annat schema för de kommande månaderna ska läggas.

Diskuteras ett annat upplägg på Övningsspelet som bland annat skulle innebära att spelet endast erbjuds ett par månader efter att kurserna A och B har avslutats för terminen.

§7. Utbildning och kurser

Vårterminens kurser avslutas nästa vecka. Planering inför hösten pågår. Diskuterades olika inriktningar som skulle kunna genomföras. Som vanligt är rekrytering till nybörjarkursen en utmaning, men här finns idén att erbjuda sådan kurs på såväl dag- som kvällstid.

Intresset för en ny utbildning i Ruter ska undersökas.

Fredag 12 april gör SISU ett verksamhetsbesök i lokalen då fredagsbarometern spelas.

§8 Handlingsplan 2024

Aktiviteter inom våra fyra strategiområden (Bridgespel på olika nivåer, Kursverksamhet, Demokratiska beslutsprocesser och ordnad ekonomi, samt Ändamålsenlig lokal) diskuterades.

Beslutades:

Handlingsplan för 2024 beslutades och kommer att publiceras på hemsidan och anslås i lokalen.

§9. Övriga frågor

”Klubbfunktionärshandboken”, utgiven av SBF, kommer att rekvireras till styrelsens ledamöter.

§10 Nästa styrelsemöte

Nästkommande möte blir tisdagen 7 maj kl. 16.15.

§11. Avslutning

Ordförande tackade styrelsen och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras:

/Kerstin Hollertz/

/ Micael Svensson/

/ Eva Wahlström/